

Nr. 1410 / 0505 .2025

BULETIN INFORMATIV

cuprinzând informații de interes public conform Legii nr. 544/2001 pe anul 2025

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu:

- ✚ Constituția României;
- ✚ Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ✚ Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ✚ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✚ Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- ✚ Legea 554/2004 a contenciosului administrativ;
- ✚ Legea 273/2006 a finanțelor publice locale;
- ✚ Legea nr.53/2003-Codul Muncii;
- ✚ Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✚ Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311 din 2003;
- ✚ Legea bibliotecilor nr. 334 din 2002;
- ✚ **Hotărârea Consiliului Județean nr. 116 din 27.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu;**
- ✚ **Hotărârea Consiliului Județean Botoșani Nr. 117 din 27.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu.**

b) Structura organizatorică, atribuțiile instituției:

- ✚ **Manager;**
- ✚ **Director adjunct ;**
- ✚ **Compartimentul cercetare bibliotecă;**
- ✚ **Compartimentul promovare proiecte;**
- ✚ **Compartimentul muzeografie, cercetare;**
- ✚ **Compartimentul restaurare, conservare ;**
- ✚ **Compartimentul tehnic administrativ, bază turistică ;**
- ✚ **Compartimentul financiar contabil**
- ✚ **Compartimentul achiziții publice;**
- ✚ **Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat.**

Atribuțiile conducerii și compartimentelor din cadrul serviciului pot fi consultate pe site-ul instituției la secțiunea *Despre instituție*.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului public responsabil cu difuzarea informației:

Manager - Sainenco Ala , email: m.ipotesti@gmail.com

Director adjunct – Tupiș Daniel , email: m.ipotesti@gmail.com

Funcționar responsabil cu difuzarea informațiilor publice – Loghin Cătălin-Emanuel , email: m.ipotesti@gmail.com

d) Coordonatele de contact ale Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu:

Date de contact:

Sediul: Botoșani, com. Mihai Eminescu, loc. Ipotești

Telefon: 0371020346

e-mail: m.ipotesti@gmail.com

Programul de funcționare:

-luni - vineri: 8:00 - 16:00

e) Programul de audiențe al Memorialului Ipotești – Centrul Național de Studii Mihai Eminescu:

Manager – Ala Sainenco

-la nr. de telefon 0371020346;

-e-mail: m.ipotesti@gmail.com;

-prin prezență fizică la sediul instituției.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul pot fi consultate la secțiunea *Informații de interes public* pe site-ul instituției .

g) Programe și strategii proprii:

a) conservarea, protejarea, restaurarea și promovarea patrimoniului cultural-muzeal existent, precum și îmbogățirea acestuia;

b) cercetarea și studierea vieții și operei lui Mihai Eminescu, precum și cercetarea și studierea întregii literaturi românești;

c) oferirea de produse și servicii culturale diversificate în scopul creșterii gradului de acces de participare a comunității la viața culturală; și

d) editarea revistei de studii românești *Glose* - revista de specialitate a Memorialului Ipotești - Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”;

e) oferirea facilităților de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;

f) organizarea transportului personalului și participanților la diferite manifestări culturale locale, naționale și internaționale, care reprezintă instituția și o promovează; închiriere microbuz pentru transport rutier de persoane, conform tarifului aprobat anual prin hotărâre de consiliu județean.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public:

✚ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;

✚ Structura organizatorică;

✚ Programul de funcționare și programul de audiențe;

✚ Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon/fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);

✚ Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, precum și numele funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor publice;

✚ Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil;

✚ Programele și strategiile proprii;

✚ Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;

✚ Declarații de avere și de interese;

✚ Informații privind organizarea concursurilor în vederea angajării și condițiile necesare pentru ocuparea posturilor;

i) Lista documentelor produse și/sau gestionate poate fi consultată la secțiunea Lista documentelor de interes public emise și/sau gestionate de instituție

j) Modalități de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 32-34 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Modele de reclamații administrative se găsesc pe site.

Dacă solicitantul, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate depune plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Botoșani în termen de 30 de zile, așa cum prevede art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 36 din H.G. nr. 123/2002. Formularele aferente se regăsesc la secțiunea Modalitatea de contestare a deciziei.

k) Cererile privind informațiile de interes public se pot depune la sediul instituției sau pe adresa de e-mail a instituției.

Formularul (model informativ) poate fi consultat/descărcat pe site la secțiunea Formular pentru solicitare în baza Legii nr.544/2001.



